

换发认证证书申请要求

一、为使获证组织在其名称等发生变化时，尽快更换相应的认证证书，在其提出换证申请时应明确说明如下事项：

1. 原认证证书编号；
2. 认证证书变更部分的中、英文对照资料及其相关资料；
3. 申请组织的名称等变更时，需附更改后的营业执照复印件等；
4. 换证申请须有获证组织的法定代表人签字；

5. 获证组织应将涵盖上述内容的书面申请，寄本公司认证审定部收，以办理换证（附《认证证书更换申请表》）；

6. 将作废认证证书寄回本公司市场客服部或认证审定部，认证审定部收到作废认证证书后，换发新认证证书。

认证证书更换申请表

申请组织名称：	
认证证书号：	
申请组织授权代表（签字）：	联系电话/传真：
（单位公章）	联系人：
	年 月 日

更换信息	
体系类型： ☐ Q ☐ E ☐ S	
☐ 1. 组织名称变更：	
☐ 2. 生产/服务/经营地址变更为：	
（填写变化后的内容，中英文对照）：	
申请组织授权代表（签字）：	
（单位签章）	
年 月 日	

公司领导审批意见：	
☐ 同意更换	
☐ 监督/再认证后更换	
☐ 其它：	
签名：	日期：