

换发认证证书申请要求

一、为使获证组织在其名称等发生变化时，尽快更换相应的认证证书，在其提出换证申请时应明确说明如下事项：

1. 原认证证书编号；
2. 认证证书变更部分的中、英文对照资料及其相关资料；
3. 申请组织的名称等变更时，需附更改后的营业执照复印件等；
4. 换证申请须有获证组织的法定代表人签字；

5. 获证组织应将涵盖上述内容的书面申请，寄本公司认证审定部收，以办理换证（附《认证证书更换申请表》）；

6. 将作废认证证书寄回本公司市场客服部或认证审定部，认证审定部收到作废认证证书后，换发新认证证书。

认证证书更换申请表

申请组织名称：	
认证证书号：	
申请组织授权代表（签字）： （单位公章）	联系电话/传真： 联系人： 年 月 日
更换信息	
体系类型： <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S	
<input type="checkbox"/> 1. 组织名称变更：	
<input type="checkbox"/> 2. 生产/服务/经营地址变更为： （填写变化后的内容，中英文对照）：	
申请组织授权代表（签字）： 年 月 日	（单位签章）
公司领导审批意见： <input type="checkbox"/> 同意更换 <input type="checkbox"/> 监督/再认证后更换 <input type="checkbox"/> 其它：	
签名： 日期：	